SISBP - Sistema de Controle de Bolsista e Pesquisador

Documento de Visão

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 23/05/2017 | 0.1 | Criação do documento e preenchimento completo | Guilherme Vergara |
| 23/05/2017 | 0.2 | Revisão | Hugo Soares |
| 23/05/2017 | 0.3 | Alterações da Revisão | Guilherme Vergara |
| 26/05/2017 | 0.4 | Revisão | Hugo Soares |
| 29/05/2017 | 0.5 | Alterações da Revisão | Guilherme Vergara |

**Sumário**

[1. Introdução 5](#_Toc485800364)

[2. Problema 5](#_Toc485800365)

[2.1. Resumo do Negócio 5](#_Toc485800366)

[2.2. Resumo dos envolvidos 5](#_Toc485800367)

[2.3. Problemas 6](#_Toc485800368)

[3. Usuários 8](#_Toc485800369)

[3.1. Resumo dos Usuários 8](#_Toc485800370)

[3.2. Ambiente do Usuário 9](#_Toc485800371)

[4. Necessidades dos Interessados 9](#_Toc485800372)

[4.1. Prioridades 9](#_Toc485800373)

[4.2. Necessidades 10](#_Toc485800374)

[5. Restrições 11](#_Toc485800375)

[5.1. Tecnologia 11](#_Toc485800376)

[5.2. Sistemas 11](#_Toc485800377)

[5.3. Ambiente 11](#_Toc485800378)

[5.4. Prazos e Custos 12](#_Toc485800379)

[6. Visão Geral do Produto 12](#_Toc485800380)

[6.1. Perspectiva do Produto 12](#_Toc485800381)

[6.2. Escopo 12](#_Toc485800382)

[6.3. Não escopo 12](#_Toc485800383)

[7. Características do Produto 13](#_Toc485800384)

[8. Precedência e Prioridade 15](#_Toc485800385)

[9. Requisitos de Documentação e treinamento 15](#_Toc485800386)

[9.1. Treinamento 15](#_Toc485800387)

[9.2. Manual do Usuário 15](#_Toc485800388)

[9.3. Ajuda On-Line 15](#_Toc485800389)

[9.4. Guias de Instalação, de Configuração e arquivo Leia-me 15](#_Toc485800390)

[10. Outros Requisitos do Produto 15](#_Toc485800391)

[10.1. Padrões Aplicáveis 15](#_Toc485800392)

[10.2. Requisitos de Sistema 15](#_Toc485800393)

[10.3. Requisitos de Desempenho 15](#_Toc485800394)

[10.4. Requisitos de Ambiente 15](#_Toc485800395)

Documento de Visão

# Introdução

O objetivo deste documento é coletar, analisar e definir as características e necessidades de alto nível do projeto SISBP - Sistema de Controle de Bolsista e Pesquisador. O foco está nas capacidades necessárias para os envolvidos e usuários finais, e porque estas necessidades existem. Os detalhes de como o projeto atende estas necessidades estão detalhados na especificação de caso de uso e nas regras de negócio.

# Problema

Atualmente, o processo de cadastro e preenchimento da documentação de novos bolsistas e pesquisadores dos projetos do LATITUDE é feito manualmente pela equipe de coordenação de projetos do LATITUDE. O problema inicia-se quando o usuário deve preencher diversos arquivos que não ficam em uma base da dados, e sim armazenados em um repositório, dificultando assim o controle destes bolsistas e pesquisadores.

## Resumo do Negócio

A equipe de colaboradores da UnB se dispõe a projetar e implementar um Sistema de Controle dos Bolsistas e Pesquisadores, de forma a sistematizar o controle dos projetos, bolsistas e pesquisadores controlados pela equipe de coordenação de projetos LATITUDE.

## Resumo dos envolvidos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Descrição | Contato | Responsabilidades |
| Daniel Alves | Gestor do projeto | R:6244 daniel.alves@redes.unb.br | * Acompanha o andamento das ocorrências direcionadas para a Seção no qual é Gestor; * Recebe os relatórios de desempenho de atendimento de ocorrências; * Controlar Cronograma. |
| Alessandro Mendes | Analista Líder | R:6642 alessandro.mendes@redes.unb.br | * Acompanhar a análise e o desenvolvimento do sistema; * Desenvolver arquitetura; * Revisar artefatos criados para o projeto. |
| Hugo Eduardo | Analista de TI | R:6642 hugo.eduardo@redes.unb.br | * Manter os artefatos do projeto; * Manter o cronograma; * Manter as regras de negócio; * Conduzir e registrar as reuniões. |
| Guilherme Vergara | Analista de TI | R:6642 guilherme.vergara@redes.unb.br | * Manter os artefatos do projeto; * Manter o cronograma; * Manter as regras de negócio; * Conduzir e registrar as reuniões. |
| Guilherme Resende | Desenvolvedor | 98314-0581 gresendesa@gmail.com | * Desenvolver de todos os serviços e módulos do projeto. |
| Caio Cesar Heleno | Desenvolvedor | 98221-8362 caioninaut@gmail.com | * Desenvolver de todos os serviços e módulos do projeto. |
| Pereira João Agostinho | Desenvolvedor | 98304-7168 guiper1991@gmail.com | * Desenvolver de todos os serviços e módulos do projeto. |
| Rachmyne Sabana Diabaté | Desenvolvedor BI | 98276-8719 mynlov@hotmail.fr | * Realizar um processo de BI do Banco de Dados Relacional do SISBP; |
| Fábio Mendonça | Homologador | fabio.mendonca@redes.unb.br | * Executar a homologação dos serviços e testes gerais do SISBP. |

## Problemas

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Existem vários documentos que devem ser preenchidos de maneira manual pelos bolsistas, pesquisadores e coordenadores de projetos do LATITUDE. |
| **Afeta** | Bolsistas, pesquisadores e a equipe de coordenação de projetos do LATITUDE. |
| **Cujo impacto é** | * Erros nos preenchimentos das documentações. * O Armazenamento é feito em um repositório compartilhado, dificultando assim a consulta e a edição de qualquer documentação de algum bolsista ou pesquisador. |
| **Solução proposta e seus benefícios** | Preenchimento informatizado e online de todos os dados dos bolsistas e pesquisadores, onde será possível vincular esses dados aos diversos documentos necessários em um sistema onde os coordenadores de projetos do LATITUDE possam preencher e validar todos os dados necessários.  Os benefícios são:   * O Bolsista ou Pesquisador precisará preencher o formulário com os seus dados somente uma vez, minimizando assim erros de preenchimento; * Caso haja algum erro de preenchimento o próprio bolsista consegue executar a alteração; * As informações dos bolsistas e seus documentos estarão armazenados em uma base de dados única; * Em caso de renovação de bolsa do Bolsista, não será necessário preencher toda a documentação novamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Pouco controle das informações de cada um dos projetos gerenciados pela equipe do LATITUDE e falta de um lugar de fácil gerência de um projeto, tais como: Adicionar novos membros, alterar dados de um projeto para todos os membros, etc. |
| **Afeta** | A equipe de coordenação do projetos do LATITUDE. |
| **Cujo impacto é** | Um projeto não é facilmente administrado pelo seu Gestor;  Um gestor de projeto não consegue informações dos membros do projeto facilmente. |
| **Solução proposta e seus benefícios** | Criação de um módulo de controle de projetos e seus planos de trabalho de todos os projetos gerenciados pela equipe de coordenação do projetos do LATITUDE.  Neste módulo será possível criar um novo plano de trabalho de um projeto, preencher todos os dados referentes a um plano de trabalho e vincular bolsistas e pesquisadores |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Ausência de uma forma fácil de pesquisa dos Bolsistas e Pesquisadores, tais como: Quantidade de bolsistas em todos os projetos, histórico de projetos de um bolsista, etc. |
| **Afeta** | A equipe de coordenação do projetos do LATITUDE. |
| **Cujo impacto é** | Demora no acesso ou pesquisa a informação dos bolsistas e pesquisadores. |
| **Solução proposta e seus benefícios** | Criar um módulo de pesquisa (agenda de Bolsistas e Pesquisadores), onde seja fácil a pesquisa de bolsistas e pesquisadores, contendo algumas informações sobre eles, seus históricos, e uma possível edição dos dados deste bolsista ou pesquisador. |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Ausência de uma forma fácil de pesquisa dos projetos gerenciados pela equipe de coordenação do projetos do LATITUDE. |
| **Afeta** | A equipe de coordenação do projetos do LATITUDE. |
| **Cujo impacto é** | Demora no acesso ou pesquisa a informação dos projetos. |
| **Solução proposta e seus benefícios** | Criar um módulo de pesquisa de projetos gerenciados pela equipe de coordenação do projetos do LATITUDE, onde seja fácil visualizar o nome de cada projeto, bem como seus gestores, concedentes, etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Pouco controle das alterações dos dados nos diversos documentos dos projetos e dos bolsistas e pesquisadores do LATITUDE. |
| **Afeta** | A equipe de coordenação do projetos do LATITUDE. |
| **Cujo impacto é** | Alterações feitas nos documentos podem não ser informadas e repassadas para os interessados; |
| **Solução proposta e seus benefícios** | Um módulo dashboard (Área de Trabalho) onde o Gestor, administrador e o Usuário comum possam acessar informações relevantes ao seu domínio; |

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema de** | Ausência de um controle de acesso as informações dos bolsistas. |
| **Afeta** | A equipe de coordenação do projetos do LATITUDE e a segurança da informação. |
| **Cujo impacto é** | Qualquer pessoa que tenha a pasta compartilhada pode acessar os dados de um Bolsista ou Pesquisador. |
| **Solução proposta e seus benefícios** | Através do SISBP somente o usuário com a permissão de acessar os dados do Bolsista ou do pesquisador poderá ter acesso a documentação por ele preenchida. |

# Usuários

## Resumo dos Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo | Descrição | Responsabilidades |
| Usuário Comum | Usuário com poucos privilégios de acesso ao sistema. | * Mantém seu cadastro; * Consulta seu histórico de projetos; * Consulta suas declarações, termos e planos de pesquisa. |
| Administrador | Usuário com permissão total | * Criar, editar, e remover usuários do sistema; * Criar, editar, e remover bolsistas e pesquisadores; * Consultar os bolsistas e pesquisadores (Agenda); * Criar novos Projetos e cadastrar planos de Trabalho; * Cadastrar atividades e vincula-las aos bolsistas e pesquisadores; * Pesquisar Projetos; * Criar, editar ou remover. * Usuários; * Funções e Cargos; * Responsáveis; * Órgãos e Instituições. |

## Ambiente do Usuário

Atualmente a equipe de coordenação do projetos do LATITUDE não possui nenhuma informatização de controle dos bolsistas, pesquisadores ou projetos, onde o cadastro é feito manualmente e as informações documentadas sendo armazenada em pastas compartilhadas em repositório na rede LATITUDE.

# Necessidades dos Interessados

|  |  |
| --- | --- |
| **Alto** | * Controle dos bolsistas e pesquisadores; * Controle dos projetos do LATITUDE; * Controle das atividades dos projetos. |
| **Médio** | * Controle de histórico dos bolsistas e pesquisadores; * Função de alerta. |
| **Baixo** | * Controle de armazenamento dos documentos; * Controle de acesso aos documentos dos projetos. |

## Prioridades

## Necessidades

|  |  |
| --- | --- |
| Necessidade | A equipe de coordenação do projetos do LATITUDE necessita de um sistema para controle dos bolsistas e pesquisadores. |
| Prioridade | Alta |
| Solução Atual | Atualmente o cadastro de bolsistas e pesquisadores dos projetos gerenciados pela equipe do LATITUDE não dispõe de um método informatizado, dificultando assim o cadastro e o controle das informações dos bolsistas e pesquisadores.  O preenchimento dos dados do bolsista ou pesquisador são feitos exclusivamente por terceiros, aumentando as chances de erros de informações cadastrais. |
| Soluções Propostas | Criação do Sistema de Controle de Bolsista e Pesquisador (SISBP), que auxiliará a equipe de coordenação de projetos do LATITUDE a cadastrar novos bolsistas ou pesquisadores, onde os cadastros dos documentos exigidos poderão ser facilmente alterados e posteriormente assinados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Necessidade | Necessita de controle de projetos administrados pela equipe de coordenação de projetos LATITUDE. |
| Prioridade | Alta |
| Solução Atual | Criação manual da documentação através de templates no word. |
| Soluções Propostas | Cadastro dos Projetos e suas devidas documentações através de um módulo no SISBP. |

|  |  |
| --- | --- |
| Necessidade | Controle das atividades referentes aos projetos. |
| Prioridade | Alta |
| Solução Atual | Atualmente o controle é feito de maneira manual e é feito o desenho do cronograma em uma ferramenta acessória. |
| Soluções Propostas | Criação de um módulo onde seja possível cadastrar metas e atividades a um projeto e vincular Bolsistas e Pesquisadores a estas atividades. |

|  |  |
| --- | --- |
| Necessidade | Necessita de controle de histórico dos projetos, bolsistas e pesquisadores. |
| Prioridade | Média |
| Solução Atual | Atualmente o controle é feito manualmente pela coordenação de projetos LATITUDE. |
| Soluções Propostas | Criação de um módulo no sistema SISBP onde seja possível visualizar o histórico em projetos de todos os Bolsistas e Pesquisadores dos projetos do LATITUDE. |

|  |  |
| --- | --- |
| Necessidade | Uma função de alerta onde o Gestor, administrador e o Usuário comum possam acessar informações relevantes ao seu domínio; |
| Prioridade | Média |
| Solução Atual | Atualmente o controle é feito manualmente pela coordenação de projetos LATITUDE. |
| Soluções Propostas | Criação de um módulo na área de trabalho (página inicial) de cada um dos usuários do sistema SISBP onde seja possível visualizar alterações relevantes ao seu domínio, tais como mudanças em documentações de bolsistas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Necessidade | Necessita de controle de autenticação para acesso a informações dos projetos, bolsistas e pesquisadores administrados pela equipe de coordenação de projetos LATITUDE. |
| Prioridade | Baixo |
| Solução Atual | Descontinuar a necessidade de armazenamento de documentos em pastas compartilhadas do Bolsista ou do Pesquisador sem controle de acesso. |
| Soluções Propostas | Criação de um controle de acesso ao sistema SISBP através dos perfis descritos na seção 3.2. |

|  |  |
| --- | --- |
| Necessidade | Controle de armazenamento dos documentos administrados pela coordenação de projetos LATITUDE. |
| Prioridade | Baixo |
| Solução Atual | Os documentos são acessados via pasta compartilhada. |
| Soluções Propostas | Controle da documentação de cada Bolsista e Pesquisador através do sistema SISBP. |

# Restrições

Para que os serviços e módulos do sistema funcionem, os seguintes itens abaixo devem estar de acordo:

## Tecnologia

* Linguagem de Programação: O SISBP deverá ser implementado usando a linguagem Python utilizando o framework Django.
* Banco de dados: Postgres

## Sistemas

* O SISBP deverá estar disponível para que o usuário possa utilizar;
* O processo de cadastro somente será possível caso a rede esteja online;
* O usuário deverá ter cadastro para autenticar-se no sistema;
* A autenticação feita pelo bolsista ou pesquisador, deverá ter restrições de acesso a módulos, tais como: acesso ao cadastro de projetos, administração do sistema e agenda de bolsistas e pesquisadores.

## Ambiente

* Será de responsabilidade da equipe de coordenação do projetos do LATITUDE revisar os cadastros dos bolsistas;
* Será de responsabilidade da equipe de coordenação do projetos do LATITUDE manter os dados dos projetos, bem como seus membros;
* Será de responsabilidade da equipe de coordenação do projetos do LATITUDE manter os usuários do sistema;
* Será de responsabilidade da equipe de coordenação do projetos do LATITUDE imprimir a documentação referente ao bolsista ao pesquisador para que ele possa assinar;

## Prazos e Custos

A ser definido pela equipe de coordenação do projetos do LATITUDE.

# Visão Geral do Produto

## Perspectiva do Produto

O novo sistema será responsável por fazer um controle de todos os projetos, bolsistas e pesquisadores do LATITUDE além de manter o histórico dos projetos.

## Escopo

Este sistema permitirá manter os usuários que utilizarão o SISBP, bem como suas funções e cargos, cadastrar Bolsista/Pesquisadores e atribuí-los a seus respetivos documentos. Os documentos gerados são: Plano de Trabalho, Plano de Pesquisa individual, Termo de Compromisso do Bolsista, Declaração de Ciência da Bolsa, Declaração de Residência, Termo de Responsabilidade para utilização do Email Redes.unb.br, Declaração para recebimento da Bolsa de pesquisa, Declaração para recebimento da bolsa de Pesquisa, Termo de Declaração de Sigilo. Além dos vínculos dos dados com os documentos, o sistema deverá manter um histórico de todos os projetos ao qual o bolsista ou o pesquisador participou, manter os dados e projetos antigos e futuros, permitir cadastro de usuários que terão acesso ao sistema, permitir manter dados que serão usados para facilitar o preenchimento dos projetos, tais como função, cargo, responsáveis e órgãos ou entidades. Todos os documentos gerados e as informações cadastradas, devem ser gravadas em uma base de dados. Para acessar a base de dados, o sistema deve exigir a autenticação de usuário previamente cadastrado por um administrador do sistema. O sistema deverá também, alertar aos administradores, alterações de dados cadastrais feitas pelo bolsista ou pesquisador.

## Não escopo

* Não serão do escopo deste projeto as seguintes funcionalidades:
* Geração do cronograma (estilo MS Project) e alocação de atividades de bolsistas nas atividades cadastradas. O cronograma será adicionado via upload de uma imagem (jpeg, png) de um cronograma criado fora do SISBP.
* Gerar uma base automática das informações do legado dos projetos, bolsistas e pesquisadores. Deverá ser cadastrado pela equipe de coordenação de projetos LATITUDE.
* Não será verificado automaticamente se os arquivos enviados pelos bolsistas ou pesquisadores são autênticos;
* Não será criada a integração do SISBP com o sistema de controle financeiro do CDT;
* Premissas do Projeto
* Disponibilidade de recursos físico (servidores) da UNB para implantação do projeto sendo necessário um para ambiente de desenvolvimento, um para ambiente de homologação e outro para produção além de recurso para o banco de dados;
* O cronograma contará com a dedicação de 4 horas diárias de 4 programadores;
* Comprometimento de todos os envolvidos para levantamento e validação das regras do projeto;
* Alocação de recurso com perfil de Homologador para elaborar os artefatos de homologação (cenários de teste) durante a fase de testes do projeto;

# Características do Produto

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **Descrições** |
|  | **Consultar Histórico:** Este caso de uso permite que o Bolsista/Pesquisador consulte seu histórico de projetos;  **Manter Cadastro:** Este caso de uso permite que o Bolsista/Pesquisador mantenha o seu cadastro;  **Consultar Documentação:** Este caso de uso permite que o Bolsista/Pesquisador consulte suas documentações nos diversos projetos que que ele participou;  **Consultar Alertas:** Este caso de uso permite que o Bolsista/Pesquisador Consulte os seus alertas; |
|  | **Consultar Alertas:** Este caso de uso permite ao administrador consultar alertas que podem ser alertas administrativos ou alertas gerenciais;  **Manter Usuário:** Este caso de uso permite que o administrador do sistema possa adicionar, remover, atualizar e remover usuários do SISBP;  **Manter Função/Cargo:** Este caso de uso permite que o administrador do sistema possa adicionar, remover, atualizar e remover funções e cargos no SISBP;  **Manter Responsáveis:** Este caso de uso permite que o administrador do sistema possa adicionar, remover, atualizar e remover responsáveis no SISBP;  **Manter Órgão/Instituição:** Este caso de uso permite que o administrador do sistema possa adicionar, remover, atualizar e remover órgãos e instituições no SISBP;  **Manter Bolsistas/Pesquisadores:** Este caso de uso permite Criar, Editar e Remover Bolsistas/Pesquisadores do sistema;  **Pesquisar Bolsistas (Agenda):** Este caso de uso permite a consulta de todos os bolsistas cadastrados no SISBP além de consultar o histórico de cada um;  **Manter Projetos:** O Usuário Avançado pode Criar, Editar, Pesquisar e Remover Projetos do sistema. Um Projeto tem necessariamente um plano de projeto vinculado a ele;  **Manter Atividades:** Este caso de uso permite que adicionar, remover, atualizar e remover atividades de um plano de trabalho cadastrado no SISBP. |

# Precedência e Prioridade

A prioridade de desenvolvimento, será feita na seguinte ordem: Módulo Administração (Manter: usuários, funções, cargos, responsáveis e instituições), módulo manter bolsistas ou pesquisadores (pesquisar, cadastrar, remover, alterar e agenda), módulo manter projetos (plano de trabalho, atividades), módulo gerar documentos, módulo histórico de bolsistas ou pesquisadores, funções de alerta para gerente, administradores e usuários comuns.

# Requisitos de Documentação e treinamento

## Treinamento

Será feito um treinamento pela equipe de análise, com os usuários administradores do sistema.

## Manual do Usuário

Não se aplica.

## Ajuda On-Line

Não se aplica.

## Guias de Instalação, de Configuração e arquivo Leia-me

Ao final da homologação do projeto será disponibilizada a documentação necessária para apoio aos usuários.

# Outros Requisitos do Produto

## Padrões Aplicáveis

Não se aplica.

## Requisitos de Sistema

Não se aplica.

## Requisitos de Desempenho

Não se aplica.

## Requisitos de Ambiente

Não se aplica.